

# Make the smart move.



KYOCERA Document Solutions ist einer der weltweit führenden Anbieter von Lösungen und Dienstleistungen im Bereich Dokumentenmanagement. Neben Druckern und Multifunktions-systemen runden Softwarelösungen und Dienstleistungen das Leistungsspektrum des Unternehmens ab.

An unserem Hauptsitz in Zürich suchen wir eine/n erfahrene/n

## Verantwortliche/r Marketing & Kommunikation 100% (w/m/d)

### Deine Aufgaben

- Digitalmarketing, absatzfördernde Massnahmen in allen Sales-Channels, E-Commerce Plattform, 360 Grad Marketing, PR und CRM
- Planung und Durchführung von online und live Marketing Aktivitäten
- Gesamtheitliche Betreuung sowie Weiterentwicklung B2B Aktivitäten in Koordination mit dem Verkauf
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit dem Vertrieb und dem Hauptsitz
- Ausbau von Kooperation und Kundenpartnerschaften im Bereich Marketing

### Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Marketingfachfrau, oder gleichwertige Ausbildung, inkl. E-Commerce, Digital Marketing
- Fundierter Erfolgsausweis im Schweizer B2B Absatzkanal
- Unternehmerische Einstellung zu Kosten und Ertrag sowie Struktur und Organisation
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten mit Hands-on Mentalität
- Begeisterungsfähige und begeisternde Persönlichkeit, aktiver Netzwerker
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englisch- sowie Französischkenntnisse

Es erwartet dich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und dynamischen Unternehmen mit attraktiven Anstellungsbedingungen.

Bist du flexibel, aufgeschlossen für Neues und hast Spass an der Arbeit? Dann bist du bei uns genau richtig! Deine Bewerbung sendest du an:

[hr@dch.kyocera.com](mailto:hr@dch.kyocera.com). Michaela Gautschi freut sich auf deine Bewerbung.