

**Make the  
smart move.**



KYOCERA Document Solutions ist einer der weltweit führenden Anbieter von Lösungen und Dienstleistungen im Bereich Dokumentenmanagement. Neben Druckern und Multifunktions-systemen runden Softwarelösungen und Dienstleistungen das Leistungsspektrum des Unternehmens ab.

An unserem Standort in Zürich suchen wir per sofort eine/n erfahrene/n

### **Sachbearbeiter:in Verkaufsdienst 80% - 100% (w/m/d)**

Im Rahmen dieser Funktion sind Sie zusammen mit einem motivierten Team für die professionelle Auftragsabwicklung zuständig.

#### Ihre Aufgaben

- Auftragsabwicklung inkl. Bestellung
- Planung der Auslieferungen
- Vertragsmanagement
- Bearbeitung von Kundenanfragen

#### Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Organisierte, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, unter Druck ruhig und gefasst zu bleiben und zu priorisieren
- Gute Anwenderkenntnisse der gesamten Office-Palette
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französischkenntnisse

#### Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Entwicklungspotenzial
- Respektvolle und wertschätzende Unternehmenskultur
- Unterstützung bei funktionsrelevanten Weiterbildungen

Sind Sie engagiert, selbständig, kontaktfreudig, verlässlich und haben Spass an der Arbeit?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Kyocera HR freut sich auf Ihre vollständigen Unterlagen.