

Make the smart move.



KYOCERA Document Solutions ist eine der weltweit führenden Anbieter von Lösungen und Dienstleistungen im Bereich Dokumentenmanagement. Neben Druckern und Multifunktions-systemen runden Softwarelösungen und Dienstleistungen das Leistungsspektrum des Unternehmens ab.

An unserem Standort in Zürich-Altstetten suchen wir per sofort eine ambitionierte Persönlichkeit als

Account Manager:in Indirect-Channel - 100% (w/m/d)

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit in einem dynamischen und kurzweiligen Unternehmen.

Ihre Aufgaben

- Proaktive Betreuung und Weiterentwicklung, sowie Akquise von Neukunden in den Bereichen Distribution, IT-Reseller und Fachhändler
- Unterstützung bei Projektbetreuung, Angebotserstellung und Angebotsverfolgung bis zur erfolgreichen Auftragsvergabe
- Bereitstellung marktrelevanter Daten sowie konsequentes Reporting der relevanten KPI's
- Erstellen von Businesspläne und Massnahmen zur Sicherstellung der Zielerreichung
- Gemeinsame Marketingplanung und Umsetzung mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Administrative Tätigkeiten wie Kundendaten Pflege im CRM System, interne sowie externe Reportings und Präsentationen.

Ihr Profil

- Mehrjährige Erfahrung als Account Manager, idealerweise im ICT oder Printing Bereich
- Fundierte Kenntnisse über die ICT und Printingbranche, sowie ein gut etabliertes Netzwerk
- Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- Hervorragende MS Office-Kenntnisse, generelle IT-Affinität von Vorteil
- Belastbar, kommunikations- und teamfähig sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, jede weitere Sprache (insbesondere Französisch und/oder Italienisch) ist von Vorteil
- Reisebereitschaft innerhalb der Schweiz

Wir bieten

- Marktgerechtes Salär mit variablen Komponenten
- Dienstfahrzeug mit Parkplatz
- Hybrides Arbeitsmodell
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie engagiert, selbständig, kontaktfreudig, verlässlich und haben Spass an der Arbeit?

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Unterlagen.

Eingereichte Bewerbungs dossiers von Stellenvermittlern werden nur unter vorgängiger schriftlicher Absprache mit der Kyocera HR Abteilung akzeptiert und sind auch via Jobs.ch einzureichen, sonst besteht kein Honoraranspruch.