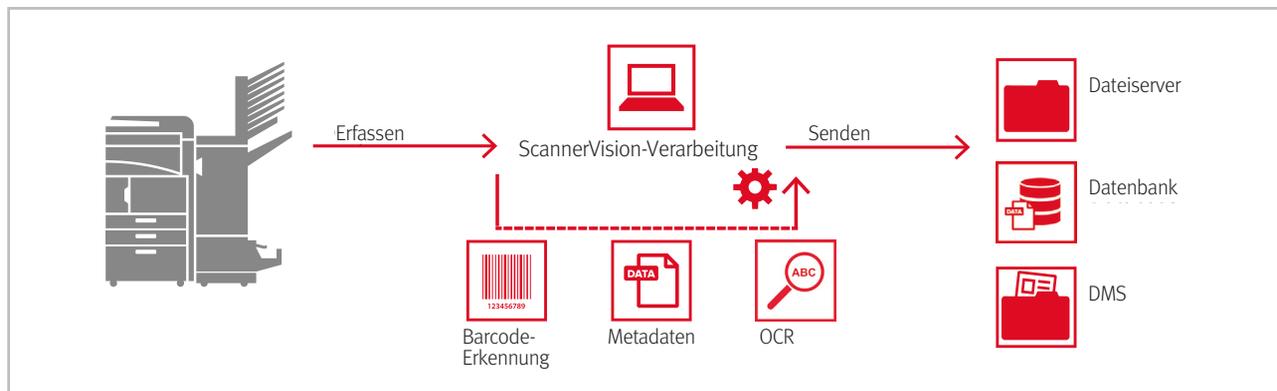


AUTOMATISIEREN SIE IHRE ARBEITSABLÄUFE MIT SCANNERVISION.

DOKUMENTE MIT NUR EINEM KLICK AN VERSCHIEDENE ZIELORTE LEITEN.

Stellen Sie sich die Konsequenzen vor, wenn Sie wichtige Dokumente wie Verträge oder Rechnungen nicht finden können. In vielen Betrieben ist die Bearbeitung und Archivierung von wichtigen Dokumenten noch immer ein zeitaufwändiger und fehleranfälliger manueller Prozess. Intelligente Datenerfassungslösungen schaffen Abhilfe: Sie reduzieren die Risiken und steigern gleichzeitig die operationelle Effizienz.

ScannerVision ist eine Datenerfassungslösung zur Automatisierung von Scan-Abläufen - eine sogenannte Middleware zwischen Multifunktionsgerät und Zielorten wie einem Netzwerkordner oder einer Back-End-Geschäftsanwendung. Dokumente werden automatisch umgewandelt und gemäss vordefinierter Firmenparameter am richtigen Zielort gespeichert. So straffen Sie Ihren Dokumenten-Workflow unter Einhaltung der Konformität.



BUSINESS-HERAUSFORDERUNGEN

- > Das Scannen von Dokumenten und die manuelle Katalogisierung in das Datenmanagement-System sind sehr zeitaufwändig – **gibt es keine schnellere Lösung?**
- > Wir verwenden viel zu viel Zeit darauf, falsch abgelegte Dokumente zu suchen und Dateneingabefehler zu beheben - **wie können wir Fehler vermeiden und präziser arbeiten?**
- > Wir haben hohe Dokumenten-bezogene Ausgaben: Post und Kuriere, zentralisiertes Scannen, Faxen und Dokumentenablage – **können wir diese Kosten senken?**

VORTEILE MIT SCANNERVISION

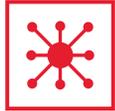
- > **Zeitersparnis:** ScannerVision ermöglicht das Erfassen, Digitalisieren und Archivieren von Dokumenten mit kleinstmöglichem Aufwand – so sparen Sie Zeit.
- > **Fehlerquote minimieren:** Dank automatisierter Arbeitsabläufe und einfacher Benutzerführung können Dokumente in der korrekten Form und am richtigen Ort gespeichert werden – dies ermöglicht Ihnen das rasche Abrufen wichtiger Informationen.
- > **Kosten reduzieren:** Dezentrale Datenerfassung reduziert die Verarbeitungszeit und senkt gleichzeitig die Kosten für Versand und Archivierung - so sparen Sie Zeit und Geld und erhöhen Ihre Effizienz.

DIE BENUTZERPERSPEKTIVE - WIE SIEHT ES IN DER PRAXIS AUS?

Es gibt eine Vielzahl von Tasten auf dem MFP-Bedienfeld, jede davon steht für einen bestimmten Dokumententyp, beispielsweise "Rechnungen". Ich sortiere die zu scannenden Dokumente vor und lege die Dokumentenstapel in den Einzug. Dann drücke ich nur noch auf die Taste - fertig. Der MFP scannt die Dokumente mit den richtigen Einstellungen und speichert sie automatisch und richtig. Früher habe ich für das Einscannen bis zu zwei Stunden pro Tag gebraucht, heute ist es eine Sache von Minuten.

FUNKTIONEN & SPEZIFIKATIONEN

ScannerVision ermöglicht die automatisierte Definition und Durchführung massgeschneiderter Dokumenten-Workflows. Im ersten Schritt wählt der Benutzer eine vordefinierte Vorlage vom MFP-Bedienfeld oder vom Computer aus. Die Papierdokumente werden nun in den Einzug eingelegt oder die digitalen Dateien in ScannerVision geladen. Während der Verarbeitung werden eine oder mehrere Komponenten angewendet, beispielsweise OCR, Barcode-Erkennung, Bildverbesserung oder Formatumwandlung. Die Metadaten können vom Benutzer eingegeben oder automatisch generiert werden. Zum Schluss wird das Dokument in einem oder mehreren Zielorten gespeichert, beispielsweise in einem Netzwerkordner oder einem Dokumenten-Managementsystem. Intelligente Routingfunktionen erlauben eine Dokumenteninhaltsabhängige Bestimmung des richtigen Zielspeicherorts - maximale Automatisierung, minimale Fehlerquote.



Anschlüsse – Direkte Verlinkung mit einer Vielzahl von Anwendungen wie Microsoft SharePoint, Cloud-Services oder Dokumenten-Managementsystemen.



OCR-Umwandlung – Umwandlung von Papierdokumenten: Originaldokumente suchen und bearbeiten - mit Texterkennung für über 100 Sprachen.



Metadaten – Automatische informationsabhängige Metadaten-Vergabe (Datum und Uhrzeit der Verarbeitung oder Dokumenteninhalt) zur Speicherung der Unterlagen am richtigen Ort.



Barcode-Erkennung – Automatische Erkennung definierter Barcodes, die Registerdaten enthalten. Barcode-abhängiges Verarbeiten und Routen von Dokumenten für beschleunigte Dokumentenumwandlung und Speicherung.



LDAP / AD-Support – Zugriff auf das Firmenadressbuch vom Bedienpanel aus und sicherer Login für individuelle Optionen.



Verschlüsselung – Möglichkeit der Verschlüsselung von Netzwerkverkehr zwischen ScannerVision-Klienten und Server zur Steigerung der Sicherheit.

BEDIENUNGS-ABHÄNGIGE ANSCHLÜSSE

Eine der leistungsstärksten Funktionen von ScannerVision ist das Metadaten-abhängige, intelligente Routing. Das bedeutet, dass der Zielort des Scans über seinen Inhalt bestimmt werden kann. Beispiel:

- > Der Barcode enthält das Wort „Vertrag“: Das Dokument wird im Netzwerkordner „Verträge“ gespeichert. Die Rechtsabteilung erhält eine Kopie per E-Mail.
- > Die Zonen-OCR ermittelt das Wort „Rechnung“: Das Dokument wird im entsprechenden SharePoint-Ordner gespeichert.

SYSTEMVORAUSSETZUNGEN

- > Windows Server 2016 / 2012 / Server 2008 R2
- > Windows 7 / 8 / 8.1 / 10
- > MS.NET Framework 3.5 / 4.7.1

UNTERSTÜTZTE GERÄTE

Die ausführliche Liste aller unterstützten HyPAS-gesteuerten und HyPAS-fähigen Geräte finden Sie im Handbuch.

Weitere Informationen über **KYOCERA ScannerVision** finden Sie unter www.kyoceradocumentsolutions.ch

KYOCERA Document Solutions Europe B.V. – Niederlassung Schweiz
Hohlstrasse 614 – 8048 Zürich – Tel +41 (0) 44 908 49 49 – Fax +41 (0) 44 908 49 50
www.kyoceradocumentsolutions.ch – info@dch.kyocera.com